Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/24

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JORGE LUIS MORENO CARREÑO	**Documento de identificación**	1.127.044.937
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	TP+(0-12 MEP)		
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**NIVEL**	NIVEL 1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller Academico en Tecnologóa Orientación Militar, Colegio Militar General Francisco de Paula Santander, 30/11/2017		
Pregrado	2. Abogado, Universidad Francisco de Paula Santander, 10/11/2023	**Expedición Tarjeta profesional**	18/12/23
Posgrado	3. N/A		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
TRIBUNAL DE ÉTICA MÉDICA DE NORTE DE SANTANDER		SECRETARIO ABOGADO	2024	6	19	2024	12	19	0	6	0
PAEZ JAIMES SERVICIOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS S.A.S.		ABOGADO ASOCIADO	2024	12	20	2025	1	8	0	0	18
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONTRATO No. BOG-297-2025	CONTRATISTA	2025	1	22	2025	12	21	0	10	29
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**16**	**47**
									0	**16**	**1,5667**
								Total meses de experiencia		**17,6**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.

Escuela Superior de Administración Pública	CERTIFIC
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios	
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002	
	CON

VERSIÓN	FECHA
2	2/10/24

FORMATO **CADO DE IDONEIDAD**	**CÓDIGO:**	**BS-FO-033**
	VERSIÓN:	**2**
	FECHA:	**7/10/24**

TROL DE ACTUALIZACIONES

RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
Se ajusto el nombre del formato y se reorganizo su contenido en los campos de nombre, Documento de identidad, perfil, nivel y formación académica, adicionalmente, se agrego el campo de equivalencias y la nota informativa que indica que la información reflejada en el formato debe estar registrada en el SIGEP.